



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологическая школа № 777»  
Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ «Инженерно-технологическая  
школа № 777» Санкт-Петербурга  
Протокол № 8 от «20» мая 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа  
№ 777» Санкт-Петербурга  
  
(В.В. Князева)  
Приказ №24 от «20» мая 2019 г.

**Положение  
о межрегиональном конкурсе методических разработок  
«Золотая коллекция»**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует организацию и проведение конкурса на лучшую методическую разработку (далее – Конкурс), устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок, выполненных педагогическими работниками образовательных организаций различных уровней и форм собственности.

1.2. Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, внеклассного мероприятия, преподаванию предмета в целом.

1.3. Методическая разработка может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой.

## **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Совершенствование квалификации и профессионализма педагогических работников Школы, развитие их профессиональной компетентности, создание методических систем обучения, ориентированных на развитие допрофессиональных компетенций обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества, формирование основ инженерно-технологического мышления.

2.2. Создание в школе информационного банка методических пособий «Золотая коллекция». Обеспечение образовательного процесса дополнительными учебно-методическими и дидактическими материалами.

2.3. Раскрытие научно-методического и творческого потенциала педагогов.

2.4. Стимулирование повышения профессионального мастерства педагогов Школы.

## **3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. В конкурсе могут принять участие учителя общеобразовательных дисциплин, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели из разных регионов Российской Федерации.

## **4. Руководство Конкурсом**

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет, в состав которого входят социальные партнёры Школы, директор, заместитель директора по инновационной деятельности, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, методист.

4.2. Для оценки представленных работ создаётся жюри конкурса.

## **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Работа по подготовке и оформлению методических материалов ведётся в течение учебного года.

5.2. Материалы на конкурс принимаются с 13.03.2021 по 01.04.2021 электронный адрес [metod-konkurs77@mail.ru](mailto:metod-konkurs77@mail.ru)

5.3. Экспертиза конкурсных работ с 02.04.2021 по 25.04.2021.

5.4. Подведение итогов конкурса с 27.04.2021 по 15.05.2021.

5.5. Состав жюри: директор школы, социальные партнёры (представители образовательных организаций высшего образования), заместители директора по учебно- воспитательной и воспитательной работе, инновационной деятельности ИТШ, председатель и члены методического совета.

5.6. Лучшие методические разработки рекомендуются к использованию в образовательном процессе.

## **6. Содержание и организация конкурса**

- 6.1. Конкурс проводится один раз в течение учебного года.
- 6.2. Конкурс проводится по номинациям:
  - 6.2.1. Учебно-методический комплекс.
  - 6.2.2. Технологическая карта урока.
  - 6.2.3. Технологическая карта занятия внеурочной деятельности.
  - 6.2.4. Технологическая карта воспитательного события.
- 6.3. В зависимости от качества и педагогической значимости представленные материалы группируются в соответствии с уровнем методической работы.
  - 6.3.1. *Методические разработки первого уровня* - разработаны педагогами, не имеющими квалификационной категории – педагогический работник демонстрирует знание и умение применять в собственной деятельности широко используемые педагогические технологии и методики преподавания в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
  - 6.3.2. *Методические разработки второго уровня* разработаны педагогами первой и высшей квалификационной категории – в методических материалах представлены инновационные образовательные технологии, интерактивные методы обучения, отражены способы и методы формирования основ инженерного мышления школьников.
  - 6.3.3. *Методические разработки третьего уровня* – методические материалы в виде учебно-методических комплексов с отражением инновационных подходов и способов формирования УУД и оценивания достижения обучающимися результатов реализации образовательной программы.
  - 6.3.4. *Методические разработки четвёртого уровня* – педагог создаёт авторскую программу и проводит экспериментальную работу по её внедрению, разрабатывает новые формы и методы обучения.
- 6.3. Методические разработки предварительно рассматриваются на заседании методического совета Школы и рекомендуются для участия в Конкурсе.

## **7. Требования к содержанию и оформлению материалов**

- 7.1. Участники представляют различные методические разработки по номинациям конкурса.
- 7.2. Материалы в электронном формате высылаются в срок **до 1 апреля**.
- 7.3. Требования к методической разработке, а также их структуре и оформлению представлены в Приложении 1 - 3.
- 7.4. Критерии оценки конкурсных работ:
  - соответствие требованиям ФГОС общего образования;
  - профессиональная и педагогическая грамотность;
  - направленность дидактического материала (в т.ч. контрольно-оценочных средств) на раскрытие содержания и достижение цели реализации образовательной программы;
  - инновационный подход;
  - возможность диссеминации;
  - качество оформления и наглядность материала.

## **8. Подведение итогов конкурса и награждение**

- 8.1. Участникам конкурса вручаются сертификаты.
- 8.2. По каждой номинации определяется победитель и два лауреата.
- 8.3. Организаторы конкурса оставляют за собой право увеличить число призовых
- 8.4. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами.

## Структура методической разработки

Структура методической разработки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Титульный лист</li> <li>– Аннотация (кратко, 3-4 предложения)</li> <li>– Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна</li> <li>– Содержание</li> <li>– Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)</li> <li>– Основная часть</li> <li>– Заключение</li> <li>– Список использованных источников</li> <li>– Приложения</li> <li>– Рецензия (при наличии)</li> </ul>
Структура текста методических рекомендаций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Название темы и обоснование ее актуальности.</li> <li>2) Учебные цели: <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение УУД;</li> <li>– планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные.</li> </ul> </li> <li>3) Вопросы для самостоятельной работы.</li> <li>4) Вид занятия (практическое, лабораторное занятие, др.).</li> <li>5) Продолжительность урока, занятия (в академических часах).</li> <li>6) Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные и др.</li> <li>7) Содержание урока, занятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;</li> <li>– разбор с педагогом основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы;</li> <li>– разбор узловых вопросов изучаемого материала;</li> <li>– демонстрация педагогом методики практических приемов по данной теме;</li> <li>– самостоятельная работа обучающихся под контролем педагога (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);</li> <li>– контроль освоения темы урока, занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).</li> </ul> </li> <li>8) Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).</li> <li>9) Литература: основная, дополнительная.</li> </ol>

### Требования к методическим разработкам

<b>1 этап</b> <b>Предварительная работа над методической разработкой:</b>	
1.	Выбор темы разработки
	Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2.	Определение цели методической разработки
	Цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков, занятий по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.)
3.	Изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме
4	Составление плана и определение структуры методической разработки
5	Определение направления предстоящей работы

<b>2 этап</b>	<b>Требования к методической разработке:</b>
1.	Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2.	Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения.
3.	Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4.	Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5.	Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6.	Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7.	Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8.	Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9.	Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
10.	Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поурочные задания и т.д.).

## Требования к оформлению методических разработок

1.	Методическая разработка обязательно должна иметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист,</li> <li>– аннотацию,</li> <li>– содержание,</li> <li>– введение,</li> <li>– основную часть,</li> <li>– заключение,</li> <li>– список литературы,</li> <li>– приложения,</li> <li>– рецензию.</li> </ul>
2.	На титульном листе методической разработки приводится	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование учреждения;</li> <li>– заглавие (название) работы;</li> <li>– наименование работы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п.)</li> <li>– указанием, для кого предназначено данное издание – (возраст обучающихся, класс);</li> <li>– тема,</li> <li>– сведения об авторе,</li> <li>– место и год издания.</li> </ul>
3.	На обороте титульного листа указываются	<ul style="list-style-type: none"> <li>– библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания);</li> <li>– аннотация (для учебных пособий) издания;</li> <li>– данные о рассмотрении на методическом совете ИТШ (№ протокола, дата рассмотрения);</li> <li>– составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя);</li> <li>– рецензенты работы.</li> </ul>
4.	Аннотация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.</li> </ul>
5.	Содержание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.</li> </ul>
6.	Введение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере ИТШ.</li> </ul>

7.	Количество разделов в основной части работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название.</li> </ul>
8.	Заключение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.</li> </ul>
9.	Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>– по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.</li> </ul>
10.	Приложение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.</li> </ul>
11.	Работа должна быть логически выдержанна	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность</li> </ul>
12.	Требования к оформлению	<p>Методическая разработка выполняется на листах формата А4. Текст набирается в формате Microsoft Word. Шрифт текста 12-14 Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5, в таблицах – 1- 1,15      Заголовки печатаются прописными буквами, выравнивание – по центру. Между заглавием и инициалами – одинарный межстрочный интервал. Основной текст – выравнивание по ширине страницы.      Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 12 пт). Разметка страницы, поля – обычное значение, абзац 1,25 мм.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объем основного содержания - не менее половины всей работы;</li> <li>– объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны);</li> <li>– ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.</li> <li>– Пример: « ... в науке» [3, с. 100]). Наличие списка литературы обязательно, где 3 это номер по порядку в списке использованных источников</li> <li>– список использованных источников должен содержать 10-15 названий;</li> <li>– если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.</li> </ul>
13.	Требования к объему работы	Количество и объем разделов не лимитируется.

